



الرقم : .....

التاريخ : / /

مرفقات : .....

## صلاحيات مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية



الرقم :

التاريخ : / /

مرفقات :

## الأحكام والمواد الأساسية

### مادة (١)

يبدأ العمل بهذه الوثيقة المسماة صلاحيات مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية من تاريخ اعتمادها من قبل مجلس الإدارة وتعتبر أنظمة الجمعية ولوائحها الإدارية والمالية والأدلة والتعليمات والقرارات الأخرى التي تصدر من مجلس الإدارة جزءاً متمماً لهذه الوثيقة ولا يجوز تعديل أو إبطال أو حذف أي من بنود هذه الوثيقة أو إضافة أخرى إليها إلا بموافقة المجلس.

### مادة (٢)

يكون للتعبير والمصطلحات المدرجة في الوثيقة المعاني المحددة فيما يلي:  
**الجمعية:** جمعية عناية للعناية بالمساجد .

**مجلس الإدارة:** هو المجلس المكلف بإدارة شؤون الجمعية.

**اللجنة الاستشارية التنفيذية:** هي اللجنة المنبثقة عن مجلس الإدارة وتحكمها اللائحة الخاصة بها.

**المشرف المالي:** هو عضو مجلس الإدارة والمسؤول المالي وفق ما نصت عليه اللائحة الأساسية.

**المدير التنفيذي:** المدير التنفيذي لجمعية عناية للعناية بالمساجد .

**الإدارة المعنية:** هي الإدارة القائمة بالمهام وفق الصلاحيات وطبيعة عملها أو الموظف المعني ضمن هيكلها.

**يُعد:** تعني القيام بإعداد البيانات والمعلومات والمستندات المطلوبة التي سوف يتخذ القرار بشأنها ورفعها للمستوى الإداري الأعلى أو الجهة المخولة بذلك.

**يوصي:** تعني دراسة اقتراح معين من قبل جهة لا تملك صلاحية الاعتماد ورفع توصية باتخاذ القرار مع شرح الأسباب والبدائل وسبب اختيار البديل المقترح.

الرقم :

التاريخ : / /

مرفقات :

يعتمد: تعني صلاحية اتخاذ القرار أي الموافقة الرسمية بشأن الاقتراح الموصى به.

### مادة (٣)

لا تشمل هذه الوثيقة على جميع الصلاحيات الممنوحة لمختلف الوظائف بالإدارة حيث إن البنود المنصوص عليها في هذه الوثيقة تمثل مجموعة الصلاحيات الوظيفية الأساسية للمستويات الإدارية الرئيسية بالإدارة، ويتم إضافة الوظائف المستحدثة وبنود الصلاحيات المراد منحها لهذه الوظائف أو الصلاحيات المراد إضافتها للوظائف الحالية من قبل الجهة المختصة في إطار ما ورد في هذه الوثيقة.

### مادة (٤)

يجوز للجهة صاحبة الصلاحية في هذه الوثيقة تفويض بعض صلاحياتها خطياً بشكل جزئي أو وقتي لأي جهة مختصة أخرى بما لا يتعارض مع الضوابط المنظمة للتفويضات بموافقة صاحب الصلاحية الأعلى ويتم إخطار جميع الجهات ذات العلاقة بالتفويض، ويجوز لصاحب الصلاحية الأصلي سحب بعض أو جميع الصلاحيات المفوضة وفق ما يراه ملائماً.

### مادة (٥)

لا يجوز لأصحاب الصلاحية اعتماد المستند الصادر لصالحهم ولو كان في حدود صلاحياتهم وإنما يجب اعتماده من السلطة الأعلى مباشرة، كما يحق للجهة الأعلى سحب الصلاحية من الجهة الأقل لأي من البنود التي تراها.

### مادة (٦)

لا يجوز لصاحب الصلاحية ممارسة الصلاحيات المخولة له بمقتضى هذه الوثيقة خارج نطاق اختصاصه أو عمله الرسمي أو لمنفعة شخصية.

### مادة (٧)

لا يجوز تجزئة طلب الشراء أو طلب الصرف الواحد على عدة مرات إلا إذا كان ذلك مرتبطاً بعمل إدارة الجمعية كما في حال المشتريات الدورية أو وفق نظام التعاقد أو موافقة الجهة ذات الصلاحية الأعلى.

### مادة (٨)

تنقسم ممارسة الصلاحيات إلى مراحل أو مستويات متعددة لكل عملية أو نشاط من أنشطة الإدارة، ومستويات الصلاحية المعتمدة في هذه الوثيقة وهي (يُعد -يوصي -يعتمد) حسبما جاء في المادة (٢) من هذه الوثيقة سواء أكانت العملية مالية أو إدارية أو تنفيذية.

### مادة (٩)

تتصرف الجهة صاحبة الصلاحية بموجب خطط وبرامج مصدقة من سلطات أعلى كالخطة والموازنة التقديرية المعتمدة التي تحدد حجم الموارد المتاحة لها ويشترط لاعتماد الصرف أن



الرقم :

التاريخ : / /

مرفقات :

تكون المبالغ مدرجة بالموازنة التقديرية للإدارة وفي حدود الاعتمادات المقررة لكل بند من البنود إلا في الحالات الاستثنائية فيرجع للجهة المختصة.

## مادة (١٠)

تم وضع حدود تفصيلية (عليا - دنيا) لبعض بنود الصلاحيات المالية وتستطيع الإدارة تفصيل هذه الحدود أو اختصارها بناء على رغبة الإدارة في منح الصلاحيات للوظائف المختلفة كذلك تستطيع الإدارة وضع حدوداً تفصيلية لتلك البنود التي لم ترد لها حدوداً في قوائم الصلاحيات ويشترط لذلك صدور قرار من مجلس الإدارة باعتماد تفويض جهات أخرى غير المحددة في هذه الوثيقة بممارسة جزء من صلاحيات الجهات المختصة تفويضاً.

## مادة (١١)

لا يجوز للجهة صاحبة الصلاحية اتخاذ القرارات التي تخولها لها الصلاحيات الممنوحة إلا بعد التأكد من استيفاء الشروط والقواعد والإجراءات والضوابط التي ينص عليها النظام والسياسات واللوائح والتعليمات الداخلية للإدارة.

## مادة (١٢)

تكون المسؤولية الأصلية في استخدام الصلاحيات وعدم تجاوزها على عاتق الجهة صاحبة الصلاحية، ويلبها الجهة المكلفة باعتماد صحة إجراءات استكمال متطلبات العملية محل الصلاحية، وفي حال الاختلاف يجب على كل منهم أن يسجل رأيه كتابة على أن يعتمد قرار الجهة صاحبة الصلاحية.

## مادة (١٣)

يحق لأي موظف من موظفي إدارة الجمعية أن يقدم اقتراح يراه مناسباً لتطوير العمل ويرفع ذلك إلى مديره المباشر ليرفعه إلى مديره الأعلى إن كان قابلاً للتطبيق، على أن يتم في جميع الأحوال مناقشة الموظف في اقتراحه والتعرف على مدى توافقه مع نظام الجمعية.

## مادة (١٤)

تتم مراجعة هذه الوثيقة بشكل منتظم ويتم تنقيحها وتحديثها وفقاً لتغير ظروف الإدارة بقرار من مجلس الإدارة.





الرقم : .....

التاريخ : / /

مرفقات : .....

## اللائحة الأساسية واللوائح الداخلية والسياسات والهيكل العام للجمعية

د	الصلاحيات	يُعد	يُوصي	يَعتمد
١	تعديل اللائحة الأساسية	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية (غ)
٢	إقرار الهيكل التنظيمي وتعديله	المدير التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية	مجلس الإدارة
٣	الاندماج مع جهات أخرى	اللجنة الاستشارية التنفيذية	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية (غ)
٤	حل الجمعية وتصفيتها وتعيين المصفي وتحديد أتعابه	اللجنة الاستشارية التنفيذية	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية (غ)
٥	تعيين مراجع الحسابات الخارجي وتحديد أتعابه	لجنة التدقيق والرقابة	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية
٦	إقرار السياسات واللوائح والدليل التنظيمي وتعديلها	المدير التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية	مجلس الإدارة
٧	فتح الفروع وإلغاؤها	المدير التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية	مجلس الإدارة
٨	تشكيل اللجان الدائمة والمؤقتة التابعة لمجلس الإدارة، وتحديد مهامها واختصاصاتها وتسمية أعضائها، وإنهاء خدماتها	المدير التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية	مجلس الإدارة
٩	إقرار الحوكمة	المدير التنفيذي	لجنة الحوكمة	مجلس الإدارة





الرقم :

التاريخ : / /

مرفقات :

## الخطط والموازنات والتقارير النظامية و الاستراتيجية للجمعية

م	الصلاحيات	يُعد	يُوصي	يَعتمد
١	الاستراتيجية العامة للجمعية	اللجنة الاستشارية التنفيذية	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية
٢	الخطة التشغيلية السنوية	المدير التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية	مجلس الإدارة
٣	الموازنة التقديرية العامة للجمعية وتعديلها	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية
٤	اعتماد تقرير مراجع الحسابات عن القوائم المالية للسنة المنتهية	لجنة التدقيق والرقابة	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية
٥	التقرير السنوي للأداء الاستراتيجي	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية
٦	التقرير الربعي للأداء الاستراتيجي	المدير التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية	مجلس الإدارة
٧	إقرار خطة استثمار أموال الجمعية واقتراح مجالاته	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية





الرقم :

التاريخ : / /

مرفقات :

## اتفاقيات عقود التصميم والإشراف والتنفيذ والدراسات والبحوث وخدمات الدعم مناقصات المشاريع

م	الصلاحيات	يُعد	يُوصي	يَعتمد
١	اعتماد البت والترسية للمشروعات والبرامج بما لا يتجاوز ثلاثة مليون ريال	إدارة المشاريع		المدير التنفيذي
٢	اعتماد البت والترسية للمشروعات والبرامج أكثر ثلاثة مليون ريال وأقل من ٥ ملايين ريال	إدارة المشاريع	المدير التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية
٣	اعتماد البت والترسية للمشروعات التي قيمتها أكبر من ٥ ملايين ريال	المدير التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية	مجلس الإدارة
٤	توقيع العقود للمشروعات التي قيمتها تساوي أو أقل من ثلاثة مليون ريال	مدير المشاريع والمدير المالي		المدير التنفيذي
٥	توقيع العقود للمشروعات التي تزيد عن ثلاثة مليون ريال	مدير المشاريع والمدير المالي	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة

## تامين المواد والخدمات

م	الصلاحيات	يُعد	يُوصي	يَعتمد
١	اعتماد تأمين مواد أو خدمات تخضع للشراء النثري بأقل أو يساوي (١٠٠) ألف ريال	إدارة المشاريع		المدير التنفيذي
٢	اعتماد تأمين مواد أو خدمات تخضع للشراء النثري بأكثر من (١٠٠) ألف ريال وبأقل أو يساوي (٥٠٠) ألف ريال	الإدارة المعنية	المدير التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية
٣	اعتماد تأمين مواد أو خدمات تخضع للشراء النثري بأكثر من (٥٠٠) ألف ريال	المدير التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية	مجلس الإدارة
٤	استلام المواد أو الخدمات الموردة	مدير الإدارة المعنية والمدير المالي		المدير التنفيذي





الرقم :

التاريخ : / /

مرفقات :

## التصميم والإشراف وتحليل التربة

م	الصلاحيات	يُعد	يُوصي	يَعتمد
١	اعتماد البت والترسية وتوقيع عقود التصميم والإشراف	مدير المشاريع والمدير المالي	المدير التنفيذي	
٢	اعتماد البت والترسية وتوقيع عقود تحليل التربة	مدير المشاريع والمدير المالي	المدير التنفيذي	

## الدراسات الاستشارية

م	الصلاحيات	يُعد	يُوصي	يَعتمد
١	اعتماد البت والترسية وتوقيع العقود لأعمال الدراسات والأبحاث الاستشارية حتى (١٠٠٠٠) ريال	الإدارة المعنية والإدارة المالية	المدير التنفيذي	
٢	اعتماد البت والترسية وتوقيع العقود لأعمال الدراسات والأبحاث الاستشارية أكثر من (١٠٠٠٠) ريال إلى (٥٠٠٠٠) ريال	المدير التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية	
٣	اعتماد البت والترسية وتوقيع العقود لأعمال الدراسات والأبحاث الاستشارية أكثر من (٥٠٠٠٠) ريال	المدير التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية	مجلس الإدارة

## خدمات الدعم الفني والمالي والإداري

م	الصلاحيات	يُعد	يُوصي	يَعتمد
١	اعتماد البت وتوقيع العقود بما لا يزيد عن (٣٠) ألف ريال	الإدارة المعنية والإدارة المالية	المدير التنفيذي	
٢	اعتماد البت وتوقيع العقود من (٣٠) ألف ريال حتى (١٠٠) ألف ريال	المدير التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية	
٣	اعتماد البت وتوقيع العقود لما يزيد عن (١٠٠) ألف ريال	المدير التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية	مجلس الإدارة







الرقم :

التاريخ : / /

مرفقات :

## اعتماد الزيادات على قيمة عقد المشروع واعتماد برامج الخدمات والصيانة للمساجد

م	الصلاحيات	يُعد	يُوصي	يَعتمد
١	اعتماد أعمال الزيادات في المشروع على البنود التي لها مثيل بالعقد مع عدم تجاوز قيمة العقد	إدارة المشاريع		المدير التنفيذي
٢	اعتماد أعمال الزيادات في المشروع للبنود التي لها مثيل في العقد بما لا يزيد عن ١٠٪ من قيمة العقد	إدارة المشاريع وإدارة المالية	المدير التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية
٣	اعتماد أعمال الزيادات في المشروع للبنود التي لها مثيل في العقد بما يزيد عن ١٠٪ من قيمة العقد	المدير التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية	مجلس الإدارة
٤	اعتماد كميات وأسعار البنود المستحدثة	إدارة المشاريع وإدارة المالية	المدير التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية
٥	اعتماد التعديل على عقود المصممين والمشرفين والدارسات بما لا يزيد عن ١٠٪ من قيمة العقد	إدارة المشاريع وإدارة المالية		المدير التنفيذي
٦	اعتماد التعديل على عقود المصممين والدارسات والمشرفين بما يزيد عن ١٠٪ من قيمة العقد	المدير التنفيذي		اللجنة الاستشارية التنفيذية
٧	اعتماد عقود خدمات الصيانة للمساجد	المدير التنفيذي		اللجنة الاستشارية التنفيذية
٨	سحب وإعادة ترسية المشروع من المقاول أو الاستشاري	المدير التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية	مجلس الإدارة
٩	اعتماد غرامات التأخير وغرامات التقصير على المنفذين للأعمال	الإدارة المعنية	المدير التنفيذي	الجهة التي اعتمدت ترسية المشروع





الرقم :

التاريخ : / /

مرفقات :

## السياسات المالية وفتح أو إقفال الحسابات المصرفية أو تحريكها وتجميدها والتوقيع على الصرف

### اعتماد الحسابات المصرفية والصرف

م	الصلاحيات	يُعد	يُوصي	يَعتمد
١	فتح حساب مصرفي وإرسال نموذج التوقيع/ إقفال الحساب المصرفي	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة
٢	اعتماد طلب صرف الأجور الشهرية وما في حكمها والمصروفات الإدارية	الإدارة المعنية	الإدارة المالية	المدير التنفيذي
٣	اعتماد صرف العهد أو الذمم حتى (٣٠) ألف ريال	مسؤول العهدة	الإدارة المعنية	المدير التنفيذي
٤	التوقيع على الشيكات / التحويل	المدير التنفيذي	المشرف المالي	رئيس مجلس الإدارة/ نائب رئيس مجلس الإدارة + المشرف المالي

### السياسات المالية والصلاحيات الإلكترونية

م	الصلاحيات	يُعد	يُوصي	يَعتمد
١	التقارير المالية ربع السنوية	المدير التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية	مجلس الإدارة
٢	منح الصلاحيات الإلكترونية وإلغاؤها	المدير التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية	مجلس الإدارة





الرقم :

التاريخ : / /

مرفقات :

## اعتماد حملات تسويقية واعتماد النشر وفتح المساهمات للمشاريع

م	الصلاحيات	يُعد	يُوصي	يَعتمد
١	بدء حملة تسويقية لبرنامج معتمد من المجلس	الإدارة المعنية		المدير التنفيذي
٢	تخصيص مشروع مسجد بعينه لفتح باب المساهمات له بمدة محددة وفق السياسات المعتمدة	الإدارة المعنية		المدير التنفيذي
٣	اعتماد المشاريع التي ستعرض في المتجر الإلكتروني خلال فترة محددة	الإدارة المعنية مع الإدارة المالية		المدير التنفيذي
٤	اعتماد النشر ومحتواه على مواقع التواصل الإلكتروني وجميع الوسائل الإعلانية وفق السياسات الإعلامية للجمعية	الإدارة المعنية	إدارة العلاقات	المدير التنفيذي
٥	اعتماد الإعلان عن طرح مشروع على المقاولين أو الاستشاريين بعد اكتمال جميع وثائق الطرح ووجود ارتباط مالي	الإدارة المعنية		المدير التنفيذي
٦	اعتماد إدراج مشروع بالدليل التسويقي بعد اكتمال مستندات ووثائق المشروع	الإدارة المعنية		المدير التنفيذي





الرقم :

التاريخ : / /

مرفقات :

## التسويات المالية والحقوقية والتصرف في المواد أو الأصول

م	الصلاحيات	يُعد	يُوصي	يَعتمد
١	تسوية عجز (فائض) في المستودع بعد التحقق	الإدارة المعنية	اللجنة الاستشارية التنفيذية	مجلس الإدارة
٢	إعدام حقوق مالية مشكوك في تحصيلها	المدير التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية	مجلس الإدارة
٣	إزالة أو بيع الأصول بأقل أو يساوي (٥٠) ألف ريال	الإدارة المالية		المدير التنفيذي
٤	إزالة أو بيع الأصول بأقل أو يساوي (١٠٠) ألف ريال	الإدارة المالية	المدير التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية
٥	إزالة أو بيع الأصول بأكثر من (١٠٠) ألف ريال	الإدارة المالية	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة
٦	التصرف في المواد غير الصالحة للاستخدام بأقل من أو يساوي (٥٠) ألف ريال	الإدارة المعنية	الإدارة المالية	المدير التنفيذي
٧	التصرف في المواد غير الصالحة للاستخدام بأكثر من (٥٠) ألف ريال	الإدارة المالية	المدير التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية
٨	تسجيل العقارات وقبول الإفراغ ودمج الصكوك والتجزئة والفرز، وقبول الهبات والأوقاف والوصايا	المدير التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية	مجلس الإدارة





الرقم :

التاريخ : / /

مرفقات :

## الاستثمارات وعقود الأوقاف والأموال

م	الصلاحيات	يُعد	يُوصي	يَعتمد
١	استثمار فائض الأموال بعد تفويض الجمعية العمومية ووفق السياسات	المدير التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية	مجلس الإدارة
٢	اعتماد الفرص الاستثمارية	المدير التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية	مجلس الإدارة

## عقود التأجير والبيع والعوائد

م	الصلاحيات	يُعد	يُوصي	يَعتمد
١	توجيه مصارف عوائد الأوقاف	المدير التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية	مجلس الإدارة
٢	تقييم وتعديل عقود الإيجارات	الإدارة المالية	المدير التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية
	التصرف في الأملاك	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية

## إعادة مبلغ التبرع أو جزء منه إلى صاحب التبرع

م	الصلاحيات	يُعد	يُوصي	يَعتمد
١	إعادة مبلغ محول بالخطأ على نفس حساب المستفيد وفق السياسات	إدارة المالية	إدارة المالية	المدير التنفيذي
٢	إعادة مبلغ تبرع ليس عليه ارتباط مالي ولا يوجد مبرر موضوعي لدى المتبرع	إدارة المالية	المدير التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية
	إعادة مبلغ تبرع عليه ارتباط مالي ولا يوجد مبرر موضوعي لدى المتبرع	المدير التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية	مجلس الإدارة

## سداد فواتير ورسوم الخدمات الإلزامية (كهرباء ، مياه ، أخرى)

م	الصلاحيات	يُعد	يُوصي	يَعتمد





الرقم :

التاريخ : / /

مرفقات :

--	--	--	--

## تعزير البنود وإضافتها وإجراء المناقلات في حدود الموازنة العامة واعتماد النسب التشغيلية

م	الصلاحيات	يُعد	يُوصي	يَعتمد
١	تعزير بند في الموازنة المعتمدة بأقل أو يساوي (١٠٪) من قيمة البند	إدارة المالية	المدير التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية
٢	تعزير بند في الموازنة المعتمدة بأكثر من (١٠٪) من قيمة البند	المدير التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية	مجلس الإدارة
٣	اعتماد بند جديد في الموازنة المعتمدة	المدير التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية	مجلس الإدارة
٤	إجراء المناقلات بين البنود المعتمدة في الموازنة بأقل أو يساوي (١٥٪) من البند المنقول منه	الإدارة المعنية	المدير التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية
٥	إجراء المناقلات بين البنود المعتمدة في الموازنة بأكثر من (١٥٪) من البند المنقول منه	المدير التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية	مجلس الإدارة
٦	اعتماد نسب الاستقطاع من الإيرادات	المدير التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية	مجلس الإدارة





الرقم : .....

التاريخ : / /

مرفقات : .....

## البت في التعيين والاستغناء والاستقالة والنقل والندب

م	الصلاحيات	يُعد	يُوصي	يَعتمد
١	البت في قبول عضو الجمعية العمومية الجديد أو اعتذاره أو إلغاء عضويته بقرار مسبب	المدير التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية	مجلس الإدارة
٢	انتخاب وإنهاء عضوية أعضاء مجلس الإدارة	الجمعية العمومية		
٣	البت في استقالة عضو مجلس الإدارة أو اسقاط العضوية عنه وانتخاب من يشغل مكانه	رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية (ع)
٤	تعيين رئيس مجلس الإدارة، ونائبه، والمشرف المالي	مجلس الإدارة		
٥	إبراء ذمة أعضاء مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية
٦	تعيين المدير التنفيذي والترقية وتحديد مستحقاته	اللجنة الاستشارية التنفيذية	رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة
٧	الاستعانة بالمستشارين لأعمال الإدارة الاستشارية بما لا يزيد عن (٦٠) ألف ريال سنوياً لكل مهمة	المدير التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية	
٨	الاستعانة بالمستشارين لأعمال الإدارة الاستشارية بما يزيد عن (٦٠) ألف ريال سنوياً لكل مهمة	المدير التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية	مجلس الإدارة
٩	وظائف مديري الإدارات	المدير التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية	
١٠	تعيين الموظفين أقل من مدير إدارة	الإدارة المعنية	الموارد البشرية	المدير التنفيذي
١١	نقل خدمات موظف وافد	الإدارة المعنية	الموارد البشرية	المدير التنفيذي

## العلوة السنوية والاستثنائية والمكافآت





الرقم :

التاريخ : / /

مرفقات :

م	الصلاحيات	يُعد	يُوصي	يَعتمد
١	منح العلاوة السنوية للموظفين	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
٢	منح علاوة استثنائية لموظف محدد بمبررات مقبولة	الموارد البشرية	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة
٣	منح الحوافز والمكافآت السنوية لمديري الإدارات والفروع	المدير التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية	مجلس الإدارة
٤	منح الحوافز والمكافآت السنوية للموظفين	مدير الموارد البشرية	المدير التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية
٥	منح الحوافز والمكافأة السنوية للمدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة

### تقويم الأداء وتوقيع الجزاءات والإجازات

م	الصلاحيات	يُعد	يُوصي	يَعتمد
١	تقويم أداء الموظفين وتوقيع الجزاءات عليهم	مدير الإدارة المعنية	مدير الإدارة المعنية	المدير التنفيذي
٢	تقويم مديري الإدارات	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية
٣	تقويم أداء المدير التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية	اللجنة الاستشارية التنفيذية	مجلس الإدارة







الرقم :

التاريخ : / /

مرفقات :

## الإجازات

م	الصلاحيات	يُعد	يُوصي	يَعتمد
١	إجازة الموظف بعد التحقق من الرصيد من قبل إدارة الموارد	الموظف	مدير الإدارة المعنية	المدير التنفيذي
٢	إجازة المدير التنفيذي بعد التحقق من الرصيد من قبل إدارة الموارد	المدير التنفيذي		رئيس مجلس الإدارة

## الانتداب وخارج الدوام، ومنح سلف، ونهاية الخدمة

م	الصلاحيات	يُعد	يُوصي	يَعتمد
١	انتداب الموظفين والتكليف بالعمل الإضافي بعد التحقق من كفاية البند	مدير الإدارة المعنية		
٢	انتداب المدير التنفيذي بعد التحقق من كفاية البند	المدير التنفيذي		
٣	اعتماد صرف سلف شخصية للعاملين ونهاية خدمة وفق النظام	مدير الإدارة المعنية	مدير الموارد البشرية	المدير التنفيذي

## الخطابات والتصريحات الرسمية

م	الصلاحيات	يُعد	يُوصي	يَعتمد
١	مخاطبة أصحاب السمو الملكي والمعالى	المدير التنفيذي		
٢	مخاطبة المسؤولين في الجهات الحكومية وغير الحكومية	مدير الإدارة المعنية		
٣	التصريح لوسائل الإعلام	مدير الإدارة المعنية		
٤	شهادات الخبرة	مدير الموارد البشرية		
٥	اعتماد الغرفة التجارية والتوثيق	مدير الإدارة المعنية	مدير الموارد البشرية	المدير التنفيذي





الرقم :

التاريخ : / /

مرفقات :

## صلاحيات عامة

م	الصلاحيات	يُعد	يُوصي	يَعتمد
١	تنظيم وتحديد ساعات العمل	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة
٢	إعفاء الموظف المستقيل من فترة الإشعار (٦٠) يوماً	مدير الإدارة المعنية	مدير الموارد البشرية	المدير التنفيذي
٣	الموافقة على شغل الوظيفة بموظف جزئي حسب اللوائح المعتمدة	الإدارة المعنية	الموارد البشرية	المدير التنفيذي
٤	تكليف موظف بمهمة أخرى بالإضافة إلى وظيفته	الإدارة المعنية	الموارد البشرية	المدير التنفيذي
٥	الاتفاقات التعاونية مع جهات حكومية أو شركات جهات استشارية أو تطوعيه أو جهات تمويلية	الإدارة المعنية	المدير التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية
٦	الاشتراك في المعارض والملتقيات	الإدارة المعنية		المدير التنفيذي
٧	المطالبات القانونية والدعاوى	الإدارة المعنية	المدير التنفيذي	اللجنة الاستشارية التنفيذية

## اعتماد مجلس الإدارة

تم الاعتماد في اجتماع مجلس الإدارة رقم ٣ لعام ٢٠٢٣ بتاريخ ١٤٤٤/٨/٢٦ الموافق

٢٠٢٣/٣/٦ م.

